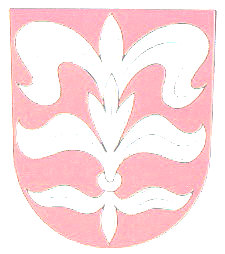
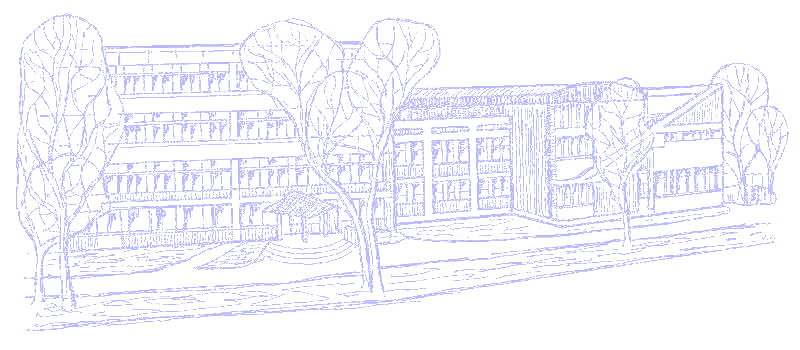
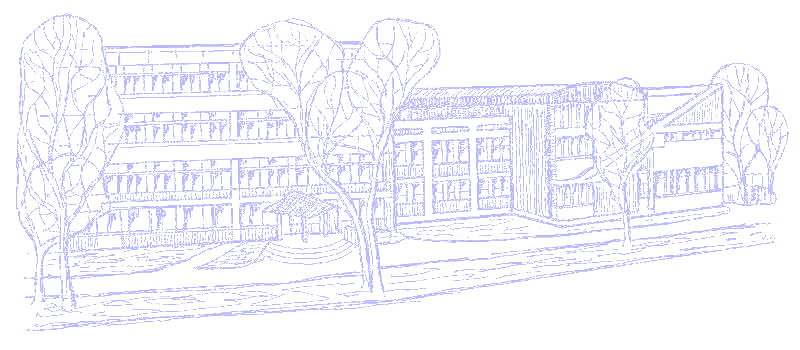
**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**pro zájmové vzdělávání**

**ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE LITOMYŠL, U ŠKOLEK 1117**



MOTTO: „ŘEKNI JIM TO, ZAPOMENOU TO,

UKAŽ JIM TO, ZAPAMATUJÍ SI TO,

ZAPOJ JE DO TOHO, POCHOPÍ TO.“ J. A. Komenský

**V Litomyšli, srpen 2015**

**OBSAH:**

Identifikační údaje školy

Charakteristika, umístění, vybavení školní družiny

Personální podmínky

Ekonomické podmínky

Podmínky BOZP

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky přijímání žáků do školní družiny

Materiální podmínky školní družiny

Provoz školní družiny

Spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a jinými subjekty

Formy vzdělávání

Cíle vzdělávání

Vzdělávací a výchovné oblasti

1. Člověk a jeho svět
   1. Místo, kde žijeme
   2. Lidé kolem nás
   3. Lidé a čas
   4. Rozmanitost přírody
   5. Člověk a jeho zdraví
2. Informační a komunikační technologie
3. Umění a kultura

Klíčové kompetence

* 1. Kompetence k učení
  2. Kompetence komunikativní
  3. Kompetence k řešení problémů
  4. Kompetence sociální a personální
  5. Kompetence občanská, činnostní a pracovní
  6. Kompetence k naplnění volného času

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Název školy, k níž školní družina patří:**  Základní škola Litomyšl, U Školek 1117, okres Svitavy

**Adresa školy:** U Školek 1117, 570 01 Litomyšl

**Jméno ředitelka:** Mgr. Miroslava Jirečková

**Kontakty:** ředitelna: 461 61 30 32

reditel@skoluskol.cz

**CHARAKTERISTIKA, UMÍSTĚNÍ, VYBAVENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina je součástí základní školy a nachází se rovněž v budově školy. Pro svoji činnost využívá učebny školní družiny, z nichž je jedna umístěna v přízemí a další v prvním poschodí školy. Družinové děti využívají denně hrací koutek, 2 x týdně mají k dispozici školní tělocvičnu, dle možností cvičnou kuchyňku, dílnu, počítačovou učebnu a prezentační místnost s audiovizuální technikou.

Součástí školy je i školní zahrada s hřištěm, běžeckou dráhou, pískovištěm i travnatým porostem – to vše využívají děti ke svým činnostem. V blízkosti školy se nachází rozsáhlý lesopark a sportovní areál Na Větrníku, které nám jsou neomezeně k dispozici.

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně.

Školní jídelna je součástí budovy školy a je s ní propojena chodbou a schodištěm.

ŠD každoročně otevírá smíšená oddělení pro žáky 1.- 4. tříd.

Školní družina se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou.

**PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Zájmové vzdělávání žáků je řízeno kvalifikovanými vychovatelkami s pedagogickým vzděláním.

Průběžně své dovednosti a znalosti zdokonalují absolvováním kurzů, seminářů, v rámci samostudia odborné literatury a časopisů. Vychovatelky zajišťují pedagogický provoz ŠD.

**EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je 100,-Kč měsíčně, vybírá se ve dvou etapách:

* září – prosinec – 400,-Kč, leden – červen – 600,-Kč.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

ŠD využívá také prostředky ze sponzorských darů.

**PODMÍNKY BOZP**

Školní družina zajišťuje dětem bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro zdravý rozvoj žáků a bezpečné prostředí tak, aby se zde všichni cítili dobře. Podporuje dobré vztahy mezi žáky, zaměstnanci a rodiči.

1. Bezpečnost ve všech prostorách využívaných školní družinou je zajištěna:
   * Vnitřním řádem ŠD
   * Vnitřními řády specializovaných učeben (tělocvična, herní koutek, cvičná kuchyňka, školní dílna, učebna PC, prezentační místnost aj.)
2. Bezpečnost venku, na veřejných komunikacích, sportovištích, parcích apod. je zajištěna:
   * Poučením o bezpečném a vhodném chování na těchto místech
   * Řádem školního hřiště

 Každé oddělení školní družiny je vybaveno přenosnou lékárničkou, jejíž vybavení je pravidelně kontrolováno a doplňováno.

Důsledně je dbáno na dodržování pitného režimu - děti mají svůj vlastní zdroj (plastové lahve s pitím se s sebou berou i na venkovní činnosti), v době od 11.40 -14.00 hod. mohou využít nápojové nabídky školní jídelny. Na chodbách školy v každém patře jsou umístěny pitné fontánky, vychovatelky připravují dětem ochucené šťávy.

Oddělení ŠD jsou vybavena telefony i domácími telefony (pro komunikaci při vyzvedávání dětí ze ŠD).

**PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Organizace a prostředí v ŠD umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou pro ně vytvářeny vhodné podmínky a je s nimi pracováno podle jejich potřeb.

Nadaní žáci jsou rozvíjeni a je jim poskytován dostatek podnětů k rozvíjení jejich nadání.

**PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných zápisních lístků a kriterií pro přijetí (upřednostňujeme žáky nižších ročníků 1.stupně,dojíždějící, žáky zaměstnaných rodičů, žáky s celotýdenní docházkou v plném režimu). Podle požadavků učitelů zajišťuje ŠD i provoz v době polední pauzy před odpoledním vyučováním.
* ŠD mohou navštěvovat i nezapsané děti - ale pouze v době ranního provozu ŠD, případně se mohou účastnit družinových akcí, pokud není naplněna kapacita družiny.
* Odhlášení žáka z docházky do činnosti ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.
* O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy v případě závažného provinění.

**MATERIÁLNÍ PODMÍNKY ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vybavení ŠD je na standardní úrovni, žáci mají k dispozici stolní hry, hračky, stavebnice, výtvarný materiál, sportovní pomůcky, počítač, DVD přehrávač, televizi, rádio s CD přehrávačem.

Vychovatelky si mohou zapůjčit didaktický materiál v kabinetě 1. a 2. stupně. K dispozici je také dětská odborná literatura.

Nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům žáků i potřebám uskladnění pomůcek.

Prostředí ŠD respektuje estetická kritéria, výzdoba se aktuálně obměňuje, všechny děti jsou zapojeny do těchto činností a současně se tím poskytuje rodičům přehled o dění a práci v ŠD.

Vstupní prostory, jídelnu, šatny a sociální zařízení má ŠD společné se ZŠ.

**PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno po dobu deseti měsíců – tj. po dobu trvání školního roku. Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin se činnost přerušuje (výše úplaty zůstává stejná).

Provoz školní družiny začíná příchodem žáků do prostor ŠD v 6.15 h. až 7.45 h., kdy vychovatelky odvádějí děti do tříd na vyučování. Následně si vychovatelky přebírají děti po skončení vyučování v 11.40. Provoz školní družiny je zabezpečen do 16.30 hod.

**SPOLUPRÁCE S TŘÍDNÍMI UČITELI, VEDENÍM ŠKOLY A JINÝMI SUBJEKTY**

* Vychovatelky jsou každodenně informovány třídními učitelkami o aktuálním stavu dětí ze ŠD (nemocnost, docházka aj.).
* K jednání s vedením školy dochází na základě vzniklých potřeb, nejsou stanoveny pravidelné schůzky.
* V případě zájmu studentů VOŠ a SPgŠ v Litomyšli probíhá v odděleních školní družiny jejich průběžná i souvislá pedagogická praxe.

# FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

* PRAVIDELNÁ VÝCHOVNÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST je dána týdenní skladbou zaměstnání
* SPONTÁNNÍ ČINNOST obsahuje následující činnosti:
  + zájmové
  + rekreační
  + odpočinkové

* PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST
  + zahrnuje akce a projekty, sportovní soutěže, výstavy, divadelní a cirkusová představení, tematické vycházky, exkurze a programy dle nabídky DDM, muzea, knihovny, kina, zámku, jiných škol apod.

Všechny činnosti jsou zahrnuty do týdenní skladby zaměstnání.

# CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

* Rozvíjet osobnost dítěte.
* Podněcovat všechny žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
* Učit žáky osvojovat si základy slušného chování při stolování.
* Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se navzájem.
* Učit se předávat si znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
* Učit se vnímat a chránit svět kolem nás, vytvářet si kladný vztah k přírodě.
* Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.
* Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
* Rozvíjet spolupráci s rodinami dětí.
* Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.

**VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ OBLASTI**

1. **ČLOVĚK A JEHO SVĚT** 
   1. Místo, kde žijeme
   2. Lidé kolem nás
   3. Lidé a čas
   4. Rozmanitost přírody
   5. Člověk a jeho zdraví
   6. MÍSTO, KDE ŽIJEME

- poznává nejbližší okolí školy a družiny

- určuje významné objekty a některé z nich navštíví (knihovna, pošta, úřad, policie, požární zbrojnice)

- orientuje se v prostoru a čase

- seznámí se s polohou města, se světovými stranami a nadmořskou výškou

- účastní se vycházek a pobytů v přírodě

- pozoruje změny v různých ročních obdobích, určuje rostliny

- ochraňuje přírodu

- třídí odpad v souladu s ekologickou výchovou

- dbá na bezpečnost při cestě do školy, při hrách ve školní družině i v přírodě,

na vycházkách, při dopravní výchově

(Kompetence činnostní a občanské)

* 1. LIDÉ KOLEM NÁS

- osvojuje si zásady společenského chování

- dbá na kamarádské vztahy

- je tolerantní, empatický

- k ostatním lidem chová vzájemnou úctu, respekt

- snaží se předcházet šikaně okamžitou adekvátní reakcí na danou situaci

- komunikuje verbálně i neverbálně

- dodržuje pravidla školního a družinového řádu, pravidla stolování

- vypráví, co zhlédl, slyšel, vyhledal na internetu (zařazení prvků mediální výchovy)

- účastní se rozhovorů o dětech z menšin etnických i náboženských

(Kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální)

* 1. LIDÉ A ČAS

- všímá si odlišností – věk, sexuální orientace, úroveň znalostí a dovedností, regionální

původ, náboženství

- osvojuje si a dodržuje správný režim

- vytváří si pravidelné návyky

- správně a účelně využívá svůj volný čas

(Kompetence k trávení volného času)

* 1. ROZMANITOST PŘÍRODY

- pozoruje přírodu okolo nás – rostliny, živočichy v našem okolí, chráněné druhy

- orientuje se ve sbírkách přírodnin

- pořádá výstavky

- sbírá obrázky z cest a porovnává je s typem naší krajiny

- shromažďuje informace o lese

- pomáhá zvířátkům přežít zimu sběrem kaštanů a žaludů, sušeného pečiva, které dodáváme

do Přírodovědné stanice Pasíčka nebo Vendolí

- všímá si dopadu znečištěného životního prostředí na lidi

- pozoruje řeku Loučnou v našem městě a lesopark v okolí školy ve čtyřech ročních

obdobích

* 1. ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ

- tělovýchovnými činnostmi přispívá k vytváření rovnováhy mezi tělesným a duševním

zdravím

- poznává sám sebe

- dbá na zdravotní prevenci, osobní hygienu a čistotu

- je poučen o předcházení úrazů a základech zdravovědy

- vnímá význam zdravotnických zařízení v našem městě

- zná čísla první pomoci

- účastní se spolupráce s jídelnou - soutěže s „Barvožroutem“

- dodržuje zdravý jídelníček

- osvojuje si nové pohybové hry v místnosti, v terénu, v tělocvičně, relaxační cvičení

- dodržuje pitný režim

( Kompetence sociální a interpersonální, občanské, komunikativní)

1. **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

- osvojuje si základy práce s počítačem

- vyhledává informace na internetu

- komunikuje prostřednictvím internetu

(Kompetence k učení, komunikativní)

1. **UMĚNÍ A KULTURA**

V průběhu docházky do školní družiny se zaměřujeme na oblast výtvarnou, dramatickou a hudební.

- vytváří a upevňuje si návyky slušného chování, stolování, oblékání, cestování apod. - citlivě a tvořivě vnímá svět a okolí kolem nás

- používá tradičních i netradičních výtvarných technik

- dramatizuje různé modelové situace

- pořádá dětské módní přehlídky

- navštěvuje kina, muzea, knihovny, různé aktuální výstavy

- osvojené dovednosti používá při práci na tematických projektech

- poznává jiné národnosti a jejich kultury, seznámí se s jejich zvyky, obyčeji,

jazykem, hymnou, vlajkou některých států

(Kompetence komunikativní, k učení)

**KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Klíčové kompetence jsou souhrnem vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny. Jedná se o dlouhodobý proces, který se bude prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

1.kompetence k učení

2.kompetence komunikativní

3.kompetence k řešení problémů

4.kompetence sociální a personální

5.kompetence občanská, činnostní a pracovní

6.kompetence k naplnění volného času

1. KOMPETENCE K UČENÍ

* vyhledává a třídí informace, na základě jejich pochopení je efektivně využívá v procesu učení, praktickém životě a tvůrčích činnostech
* používá obecně užívané termíny, znaky, symboly
* je veden k dokončení započaté práce
* klade si otázky, na které hledá odpovědi
* vytváří si ucelenější pohled na přírodní, společenské a kulturní jevy

1. KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

* ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami
* komunikuje bez ostychu a kultivovaně
* nebojí se vyjádřit svůj názor, komunikuje s dospělými i vrstevníky
* dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci obhájit
* naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
* využívá získané dovednosti ke spolupráci

1. KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

* všímá si dění okolo, problému druhých, nabídne pomoc
* dokáže samostatně vyřešit problém nebo dokáže požádat o pomoc druhého
* nenechá se odradit případným neúspěchem a hledá další řešení
* uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
* umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností
* chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení

1. KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

* spolupracuje v kolektivu
* samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně nese důsledky a odpovědnost
* projevuje ohleduplnost, citlivost, toleranci, je ochotný pomoci
* rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu
* vyjadřuje své názory, dokáže se prosadit i přijmout kompromis
* má upevněny hygienické návyky

1. KOMPETENCE OBČANSKÁ, ČINNOSTNÍ A PRACOVNÍ

* respektuje druhé, respektuje odlišnosti osobní, kulturní, náboženské
* dokáže vyhodnotit situaci dle svých možností, chová se odpovědně s ohledem na zdravé i nebezpečné prostředí (přírodní i společenské)
* dbá na zdraví své i ostatních, používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení, dokáže přiměřeně okolnostem pomoci v tísni
* učí se plánovat, řídit, organizovat, odhaduje rizika svých nápadů
* zná svá práva a povinnosti
* dokáže pracovat podle instrukcí a návodu
* uvědomuje si hodnotu majetku svého i druhých, váží si práce svojí i ostatních
* umí udržovat pořádek ve svých věcech i na svém pracovním místě
* umí zhodnotit práci svou i druhých, práci umí dokončit
* dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným

1. KOMPETENCE K NAPLNĚNÍ VOLNÉHO ČASU

* umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic
* orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, vytváří si návyky zdravého životního stylu
* rozvíjí své zájmy a záliby v individuálních činnostech i v organizovaných skupinách
* dokáže odmítnout nevhodnou nabídku při využití volného času

Při rozvíjení dovedností dětí respektujeme jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně k jejich věkovým možnostem.

**EVALUACE A AUTOEVALUACE**

Evaluační plán

Týmové hodnocení - hodnocení ŠVP pro ŠD bude prováděno jednou za rok

- na základě hodnocení bude ŠVP upraveno pro další rok

Hodnocení vedení školy (kritéria hodnocení) - způsob motivace

- vedení činnosti ŠD

- pestrost činnosti

- individuální přístup k dětem

- dodržování BOZP

- rozvoj osobnosti žáka

- námětová pestrost

- spolupráce s rodiči

- prezentace ŠD na veřejnosti

- zlepšování materiálních a personálních podmínek

Autoevaluace

Autoevaluace – vnitřní hodnocení ŠD napomáhá ke zkvalitnění práce pedagoga.

Cíl: - zlepšení stávajících podmínek

- lepší komunikace s rodiči žáků

Nástroje evaluace: - rozbor dokumentace ŠD

- zpětná vazba od dětí (rozbory s dětmi)

- zpětná vazba od rodičů (rozhovory s rodiči na třídních schůzkách nebo

individuálně)

- rozhovory s pedagogy

- hodnocení ředitelkou školy

Časový harmonogram

- rozhovory s rodiči v rámci třídních schůzek nebo individuálně

- výsledky hospitací ředitelky školy

- průběžné sledování a rozbory se žáky

Přílohou k tomuto dokumentu je roční plán, který je vypracován vždy pro jeden školní rok.

Dokument vypracovaly: Alena Bartošová, vychovatelka

Dokument schválila: Mgr. Miroslava Jirečková, ředitelka školy

V Litomyšli 27. 8. 2015